

## ホテル白萩利用 法要・慶事補助申請書

所属所名		組合員氏名																
組合員証番号	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td> </tr> </table>																親族の氏名 (続柄)	(      )
利用年月日	年                  月                  日																	
法要・慶事の内容	(できるだけ具体的に記入してください。)																	
上記のとおり申請します。  公立学校共済組合宮城支部長 殿  <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <span>年                  月                  日</span> <span style="text-align: right;">住所 申請者 氏名                  印</span> </div>																		
上記のとおり利用したことを証明する。  <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <span>年                  月                  日</span> <span style="text-align: right;">支配人                  印</span> </div>																		
補 助 金 額 <u>( 施 設 記 入 欄 )</u>	円																	
利用料金総額(税抜)の20%とする(千円単位とし、千円未満は切り捨てる。)。ただし、上限額を50,000円とする。																		

利用する際の注意事項

- 注1 組合員及び被扶養者(任意継続組合員含む。)が、ホテル白萩を利用して法要又は慶事(お宮参り、七五三、入学・卒業祝、成人式、結納、銀婚・金婚祝、退職祝、長寿祝)を主催する場合、その利用額に応じて補助する。
- 注2 本申請書は、必要事項を記入し、利用日までに施設の支配人に提出すること。(事前申請を原則とする。)